

PROGRAMME DE LA FORMATION TOOL4STAFFING "Formation à l'utilisation de la plateforme SaaS Tool4Staffing"

1) Les objectifs de la formation :

Cette formation devra permettre d'acquérir ou de réviser les compétences générales d'utilisation des logiciels de gestion classiques, et d'acquérir les connaissances spécifiques à l'utilisation du logiciel Tool4staffing dans ce domaine.

L'entreprise bénéficiera d'une utilisation optimisée des logiciels par les personnes formées ainsi que des compétences nécessaires à la mise en place ou à l'amélioration d'un partage collaboratif de l'information et des fichiers.

- les objectifs opérationnels:

- 1) Savoir accéder à la plateforme
- 2) Savoir naviguer aisément sur la plateforme (changer de module, changer de vue, mise à jour d'information etc.)
- 3) Comprendre le fonctionnement de la plateforme Tool4Staffing.
- 4) Être capable d'utiliser l'outil sans assistance particulière à la fin de la formation.
- 5) Savoir faire remonter des informations à Tool4Staffing via le système de ticket.

- les objectifs pédagogiques:

- 1) Savoir se connecter, changer son mot de passe et se déconnecter
- 2) Être capable de naviguer sur l'outil sans assistance
- 3) Être capable de lire/consulter les informations des modules (société, candidat, manager, missions etc.)
- 4) Être capable de créer un scénario entier (candidat, mission, société et mise en relation)
- 5) Être capable de publier une offre, suivre les candidatures, et prendre des actions/notes pour un candidat
- 6) Comprendre les modules complémentaires: Search++, talentplug, autre personnalisation.

2) Le public :

Consultants, chargés de recherche, dirigeants : toute personne susceptible de devoir utiliser des informations et fichiers partagées au sein de l'entreprise de recrutement. Suivant l'organisation de l'entreprise plusieurs formations pourront être conduites suivant le profil des personnes à former, avec un accent mis sur certains modules plutôt que sur d'autres.

Niveau de connaissances préalable requis :

Consultants	<ul style="list-style-type: none">• Les modes d'acquisition client de l'entreprise• processus de traitement de prospects propres à l'entreprise• la qualification prospect/clients/contacts de l'entreprise
Chargés de recherche	<ul style="list-style-type: none">• Les modes d'acquisition de candidats• Le processus de traitement d'une candidature et ses étapes• La qualification candidats de l'entreprise
Dirigeants	<ul style="list-style-type: none">• Processus de chacun des départements• Modes de facturation et rémunération• Reporting et chiffres clés de l'activité

Les pré-requis du public :

- Faire partie de la liste des utilisateurs prévus sur le compte (admin ou utilisateur).
- Avoir un ordinateur, un clavier et une souris/pad (pour pouvoir suivre la formation et effectuer les activités)
- Avoir un navigateur internet: chrome, firefox, edge.
- Connexion à internet stable
- Outil de prise de note (au bon vouloir de chacun)
- En présentiel: Avoir un grand écran ou projecteur pour afficher la présentation des formateurs

3) L'expression des besoins des participants à la formation

Toutes les formations chez T4S débutent par un échange avec le chargé de projet sur leur expression des besoins. Une fiche d'expression des besoins est remise à chaque participant, en amont de la formation, afin d'adapter la formation par la suite.

En fonction des métiers exercés par nos clients, la formation peut être adaptée, en mettant l'accent sur certains modules.

4) Le contenu de la formation :

La formation s'articule autour des différents modules du logiciel.

CRM (Customer Relationship Management ou Gestion de la Relation Client)

Ce module a pour but l'apprentissage de la gestion de la prospection commerciale et de la relation client sur le logiciel Tool4staffing

- a. Annuaire : comptes et contacts

- b. Prospection : gestion du processus de vente
- c. Calendrier : événements et rappels

Diffusion

Ce module a pour but l'apprentissage de la diffusion des annonces et la centralisation des candidatures sur le logiciel Tool4staffing.

- a. Annonces : création et suivi
- b. Portails : diffusion automatisée des annonces
- c. Newsletter : création, optimisation et envoi segmenté

Sourcing (sourçage)

Ce module a pour but l'apprentissage de l'exploitation de la CVthèque (ou annuaire des CVs) sur le logiciel Tool4staffing.

- d. Base candidats : alimentation, qualification et optimisation
- e. Chasse : recherche et segmentation de la base candidats
- f. Positionnement : gestion candidatures, entretiens et suivi

Gestion

Ce module a pour but l'apprentissage de la gestion des factures, avoirs et règlements sur le logiciel Tool4staffing.

- g. Facturation anticipée : scénarios et auto-génération
- h. Facturation ad hoc : création et édition facture
- i. Portage salarial : gestion contrats, factures et paies

Reporting (rapports et comptes rendus)

Ce module a pour but l'apprentissage de la génération de rapports et de comptes rendus liés à l'activité sur le logiciel Tool4staffing.

- j. Filtres : création et configuration des filtres
- k. Rapports : création, configuration et sorties graphiques
- l. Partage : envoi des rapports et portail client

5) Les supports à la formation

- Présentations, Powerpoint: développement des aspects théoriques
- Activités : mises en situation de la théorie développée, durant lesquelles le stagiaire doit faire des exercices pratiques, en utilisant directement l'outil sous la supervision et l'accompagnement du formateur
- Vidéos
- Guide d'utilisation de l'outil personnalisé remis aux stagiaires



6) Les moyens utilisés pour mener à bien la formation

En présentiel : Dans les locaux du client, sur un support visuel adapté : grand écran ou vidéoprojecteur. Les formations sont alors réalisées par équipe de 15 personnes maximum.

Chaque participant devra avoir un ordinateur.

A distance : Via une URL dédiée qui sera transmise au client, chaque collaborateur pourra suivre la formation sur son poste de travail. Un système de VoIP permettra à chaque participant d'intervenir et de participer activement à la formation. Chaque participant pourra manipuler la plateforme.

7) L'évaluation de la formation

L'ensemble des formations données dans le cadre de l'utilisation de l'outil Tool4Staffing sont évaluées par les participants à la formation, par le formateur lui-même ainsi que par l'entreprise commanditaire.

Pour les stagiaires, l'évaluation de la formation est réalisée à l'aide des outils suivants :

- une fiche d'évaluation des besoins remise en amont de la formation
- la tenue d'activités pratiques réalisées pendant la formation
- une fiche d'évaluation des acquis des participants remise après la formation
- un questionnaire de satisfaction

Pour le formateur, l'évaluation de la formation est réalisée à l'aide des outils suivants :

- une fiche de recueil et de compte-rendu de la formation

Pour l'entreprise commanditaire de la formation:

- un questionnaire de satisfaction